



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO JULHO

De 01/07/2022 a 31/07/2022

Projeto: VAPI - CEDIN Maroca Veneziani TC nº 02/2022

Sumário Gerencial

1| Metas Propostas

1 – Metas Propostas

- **META 01: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A LDB E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.**

ETAPA 1 – Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

ITEM B: Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

META 2: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO.

ETAPA 2 – Formação continuada com todos profissionais que atuam no CEDIN

ITEM B: Garantir semanalmente formação continuada com professores e educadores, sendo 04 (quatro) horas para o professor e 02 (duas) horas para o educador.

ITEM F: Incentivar a participação de todos os profissionais nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

- **META 3: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

ETAPA 1: Reunião com responsável e comunidade.

ITEM B: Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

ETAPA 2 – Eventos e comemorações na escola

ITEM C: Proporcionar as crianças momentos que promovam a participação das famílias e comunidade local, como por exemplo: festas temáticas (tais como: Festa Caipira, Dia da família e Mostra Cultural), palestras, exposições de trabalho pedagógicos, oficinas, entre outros.

META 5: GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS

ETAPA 1- Monitorar e publicar os resultados financeiros referentes à unidade escolar.

ITEM A: Publicar resultados referentes à unidade escolar conforme lei 13.019/14

ITEM B: Divulgar na plataforma do SGTS os relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros.

ETAPA 2- Monitorar e publicar os resultados das práticas pedagógicas referente à unidade escolar.

ITEM A: Socializar com as famílias o relatório de aprendizagem e o controle de frequência.

ITEM D: Publicar no mural da comunidade escolar os resultados das pesquisas realizadas com a comunidade escolar.

2| Resultados Alcançados

100% do calendário cumprido.

Formação garantida semanalmente.

Professores com participação efetiva das formações da SEC.

Participação integral das famílias.

Festa caipira realizada com sucesso.

Publicação no site.

Famílias ciente dos aprendizados das crianças.

Famílias satisfeitas com o atendimento e com a festa caipira.

3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Manutenção da qualidade na oferta de ensino.

Funcionários cada vez mais capacitados.

Trabalho com qualidade e eficiência para as crianças.

Pais felizes e satisfeitos com as professoras e equipe escola.

Transparência das ações no site da OSC, relação de confiança.

Pais interessados nas aprendizagens diárias das crianças.

Grande parte da comunidade escolar satisfeita com o atendimento, cronogramas e espaços.

Atividades Desenvolvidas

1 | Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

Completo: 0,00 %

Meta: GARANTIR O DIREITO À ESCOLA, DE ACORDO COM A L.D.B. E A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, QUE EM SEU ARTIGO 208 DIZ QUE A EDUCAÇÃO INFANTIL É UM DIREITO DA CRIANÇA E UMA OBRIGAÇÃO DO ESTADO.

Etapa: Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

Descrição:

DESCRIÇÃO: ETAPA 1 –Monitorar e acompanhar a frequência das crianças matriculadas.

ITEM B: Cumprir calendário escolar homologado pelo setor de supervisão de Ensino da Secretaria de Educação e Cidadania.

O calendário vem sendo cumprido rigorosamente. Houve a alteração da festa caipira com autorização da supervisão de ensino para o dia 02 de julho. No recesso do dia 11/07a 22/07 continuamos com atendimento as crianças com qualidade planejado pelas auxiliares e professoras, onde foi feito proposta como gincanas, pinturas, sessão cinema. Conforme previsto no calendário está sendo diferenciado e com materiais e propostas feitos pelos profissionais.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

2 | Formação continuada com todos profissionais que atuam no CEDIN

Completo: 0,00 %

Meta: OFERECER EDUCAÇÃO DE QUALIDADE ÀS CRIANÇAS DE 0 (ZERO) A 5 (CINCO) ANOS DA REGIÃO DO MUNICÍPIO NA QUAL O CEDIN ESTÁ INSERIDO

Etapa: Formação Continuada com todos os profissionais que atuam no CEDIN.

Descrição:

DESCRIÇÃO: ETAPA 2 –Formação continuada com todos profissionais que atuam no CEDIN

ITEM B: Garantir semanalmente formação continuada com professores e educadores, sendo 04 (quatro) horas para o professor e 02 (duas) horas para o educador. Mantivemos o cronograma das formações com a OE terças e quintas-feiras com as professoras, e com as auxiliares de sala de terça a sexta uma hora por dia em grupos. No retorno do recesso fizemos uma formação específica sobre os espaços que educam, para a continuidade das confecções de móveis e parque sonoro.

ITEM F: Incentivar a participação de todos os profissionais nas formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cidadania ou de outras Instituições de Ensino.

Professoras do Pré II participaram de formações no CEFE, equipe gestora informou conforme circular das convocações para as formações específicas de alfabetização, de como realizar as ações dentro das salas de aula, nessa formação foi sugerida propostas de escritas como foto, letras móveis, lousa mágica entre outras, e também. A diretora da escola também foi convocada para as formações do SOE (serviço de orientação educacional) que abordou temas como: abuso infantil, exploração de crianças e adolescente, de como preencher a ficha do SINAN, e do apoio que temos de outros órgãos.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

3 | Reunião com responsável e comunidade.

Completo: 0,00 %

Meta: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Etapa: Reuniões com responsável e comunidade

Descrição:

DESCRIÇÃO: ETAPA 1: Reunião com responsável e comunidade.

ITEM B: Reunião de Pais e responsáveis das crianças.

Reunião de pais aconteceu do dia 05/07 a 08/07 com um cronograma de 3 a 4 salas por dia todas realizadas as 7h30, nas salas de referências. As crianças nesse período ficaram no parque com as auxiliares de sala. As professoras durante a reunião agradeceram pelo semestre e pela parceria. Iniciaram com um vídeo de acolhida, mensagens e/ou dinâmicas, após apresentaram brevemente o trabalho no semestre, para finalizar cada responsável recebeu o relatório individual da sua criança para leitura e ciência.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

4 | Eventos e comemorações na escola.

Completo: 0,00 %

Meta: ESTIMULAR O ENVOLVIMENTO E PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

Etapa: Eventos e Comemorações na Escola

Descrição:

ETAPA 2 – Eventos e comemorações na escola.

ITEM C: Proporcionar as crianças momentos que promovam a participação das famílias e comunidade local, como por exemplo: festas temáticas (tais como: Festa Caipira, Dia da família e Mostra Cultural), palestras, exposições de trabalho pedagógicos, oficinas, entre outros.

Nossa festa caipira aconteceu dia 02/07 das 12h as 16h com uma grande participação das famílias, foi organizado um cronograma de apresentação das danças desde o berçário 1 até o Pré II para que as famílias não perdessem esses momentos. A festa contou ainda com barracas de brincadeiras e comidas típicas como: pescaria, boca do palhaço, frango na panela e derruba latas, bolinho caipira, cachorro quente, caldinhos doces e refrigerantes. A mãe de um aluno do berçário 1 relatou que foi uma festa linda e organizada.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

5 | Monitorar e publicar os resultados financeiros referentes à unidade escolar.

Completo: 0,00 %

Meta: GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.

Etapa: Monitorar e publicar os resultados financeiros referentes à unidade escolar.

Descrição:

ETAPA 1- Monitorar e publicar os resultados financeiros referentes à unidade escolar.

ITEM A: Publicar resultados referentes à unidade escolar conforme lei 13.019/14

Publicação do Plano de Trabalho, Relatório de Execução e prestação de contas no site da Transparência da OSC. site www.vapisjc.com.br

ITEM B: Divulgar na plataforma do SGTs os relatórios de Execução Pedagógicos e financeiros.

Os documentos foram inseridos no prazo estipulado pela gestora de parceria, para a divulgação e aprovação.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:

6 | Monitorar e publicar os resultados das práticas pedagógicas referente à unidade escolar.

Completo: 0,00 %

Meta: GARANTIR O MONITORAMENTO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS FUNDAMENTADAS EM OBSERVAÇÕES SISTEMÁTICAS DOS RESULTADOS DAS APRENDIZAGENS E DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS.

Etapa: Monitorar e publicar os resultados das práticas pedagógicas referente à unidade escolar.

Descrição:

ETAPA 2- Monitorar e publicar os resultados das práticas pedagógicas referente à unidade escolar.

ITEM A: Socializar com as famílias o relatório de aprendizagem e o controle de frequência.

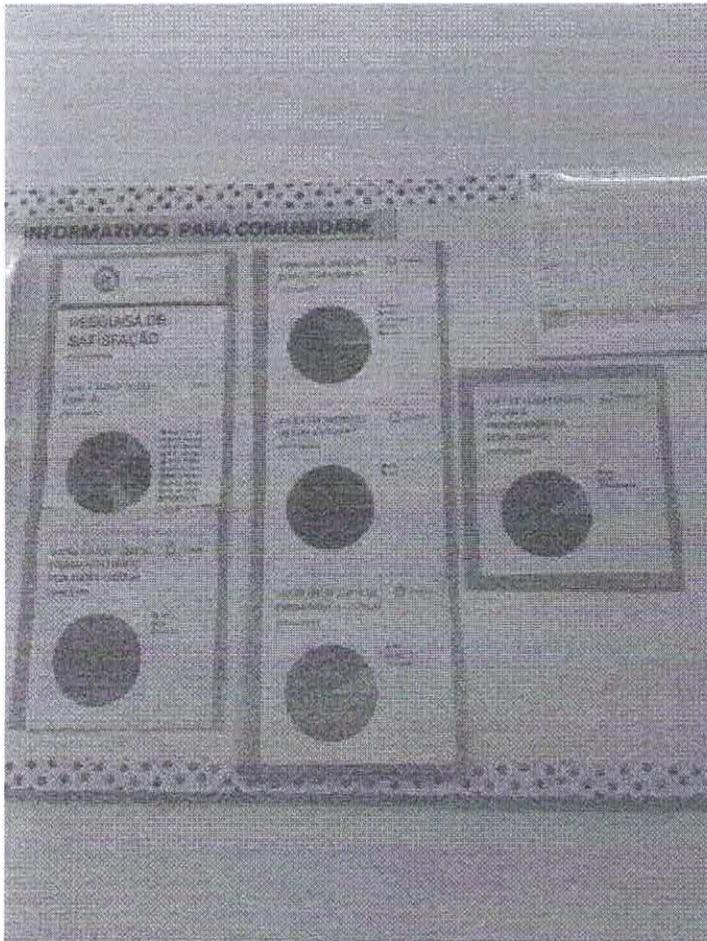
Na reunião de pais todos tiveram acesso aos relatórios de aprendizagem do primeiro semestre, os pais leram, assinaram, algumas famílias até se emocionaram com o relato escrito, sobre o avanço que cada criança teve nesse primeiro semestre. Logo após a diretora enfatizou a participação das crianças no dia a dia e da importância da frequência e assiduidade nos horários de entrada e saída.

ITEM D: Publicar no mural da comunidade escolar os resultados das pesquisas realizadas com a comunidade escolar.

Foi feita a pesquisa via google forms onde as professoras enviaram nos grupos das salas para as famílias avaliarem o atendimento as crianças e a organização da festa caipira. Tivemos a participação de 250 famílias da unidade escolar, o resultado foi divulgado no mural da comunidade que fica na entrada da escola.

Pontos de Atenção:

Encaminhamentos:



Resultado da Pesquisa exposta no mural da comunidade

PROFESSORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL
 NÍVEL DE EDUCAÇÃO BÁSICA
 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
CEDIN MAROCA VENEZIANA

PROFESSORIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL
 NÍVEL DE EDUCAÇÃO BÁSICA
 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
CEDIN MAROCA VENEZIANA

NC
 TU

Avaliação Reunião de Pais

Sua opinião é muito importante para nós!

1) NOME DO RESPONSÁVEL: *Carla de Brito*
 01 TURMA: *Turma 2A*

2) 1) HORÁRIO DA REUNIÃO:
 BOM A MELHORAR

3) 2) DURAÇÃO DA REUNIÃO:
 BOM A MELHORAR

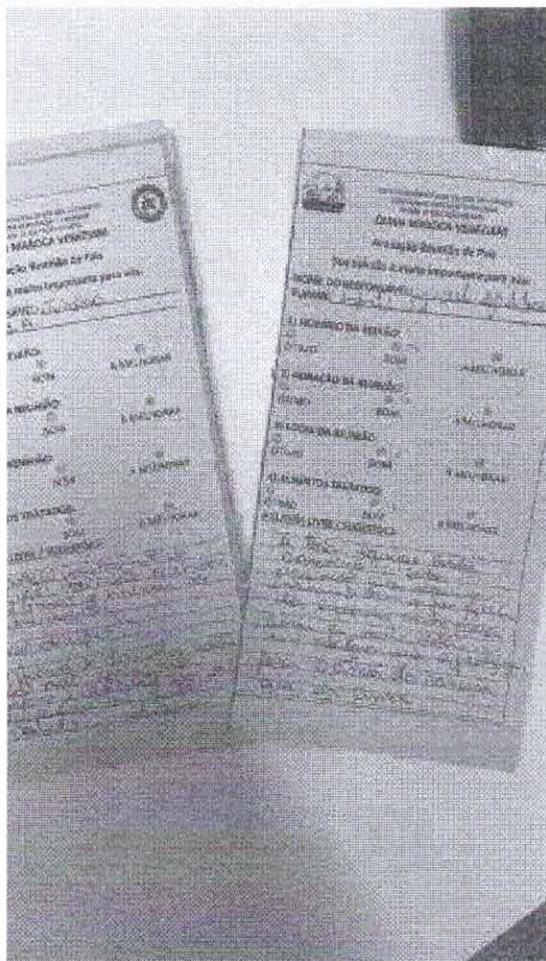
4) 3) LOCAL DA REUNIÃO:
 BOM A MELHORAR

5) 4) ASSUNTOS TRATADOS:
 BOM A MELHORAR

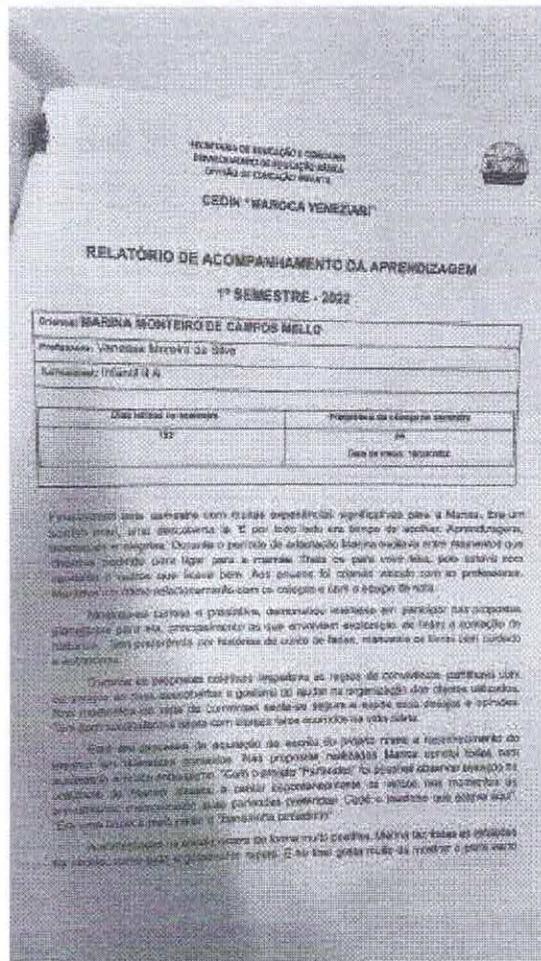
VALIAÇÃO DE OUTROS PONTOS:

Carla de Brito
Carla de Brito
Carla de Brito

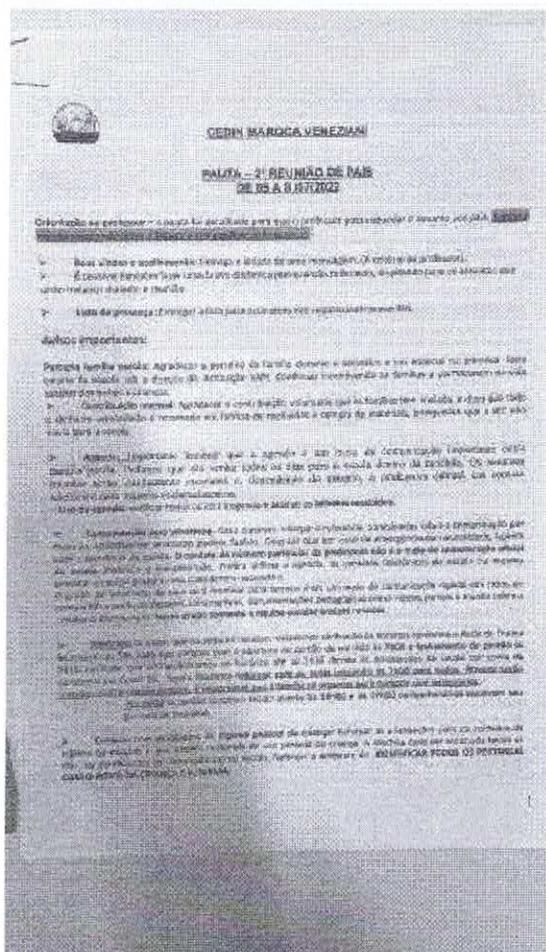
Avaliação da reunião de pais



Avaliação da reunião de pais



Relatório de aprendizagem



Relatório de aprendizagem



Atendimento no recesso

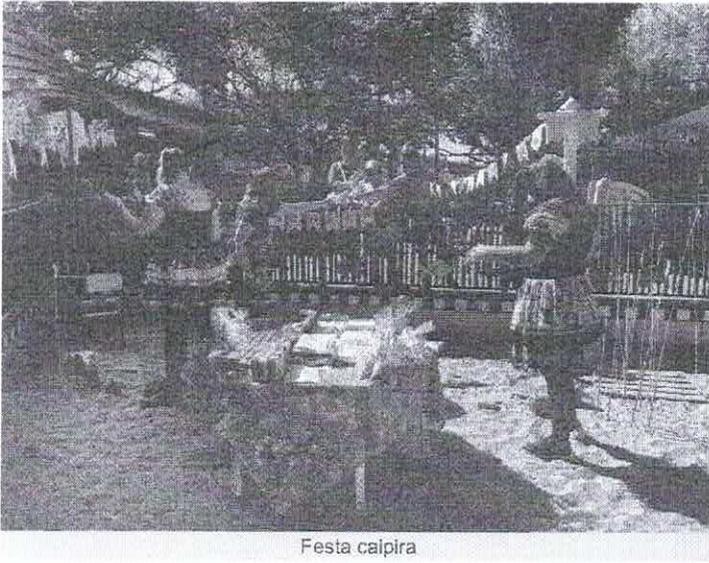
Cronograma TFC

Atividade	Inicio	Fim
Definição do Tema e Problema	10/01/2022	15/01/2022
Revisão Bibliográfica	15/01/2022	30/01/2022
Elaboração do Projeto	30/01/2022	15/02/2022
Apresentação do Projeto	15/02/2022	20/02/2022
Revisão do Projeto	20/02/2022	25/02/2022
Definição do Plano de Trabalho	25/02/2022	30/02/2022
Realização do Trabalho	30/02/2022	15/03/2022
Elaboração do Relatório	15/03/2022	30/03/2022
Defesa do Trabalho	30/03/2022	05/04/2022

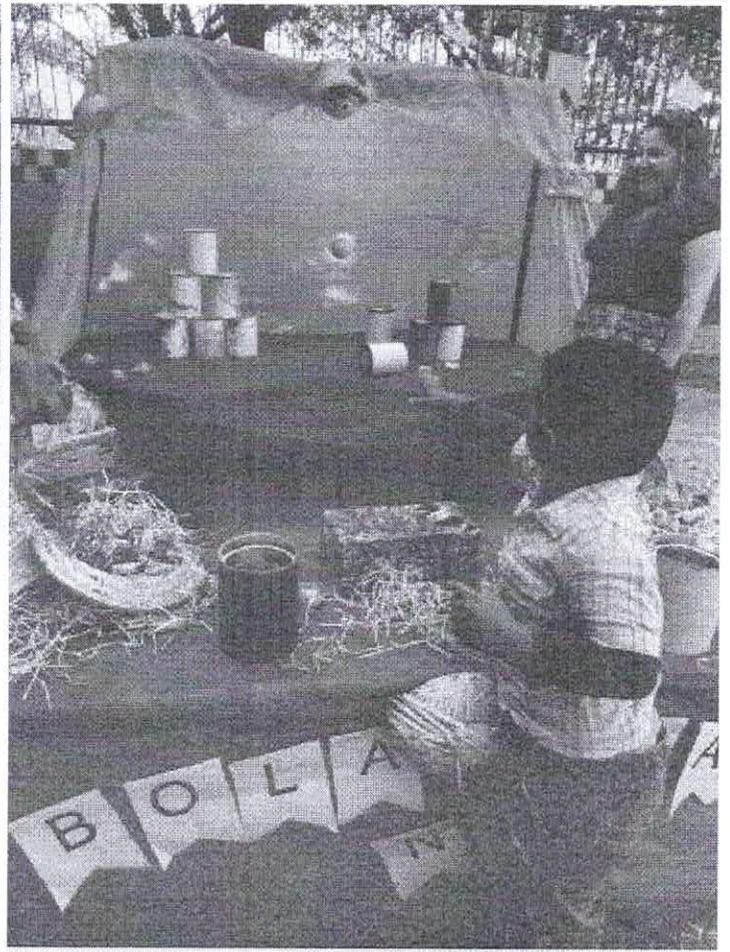
Cronograma TFC



Festa caipira



Festa caipira



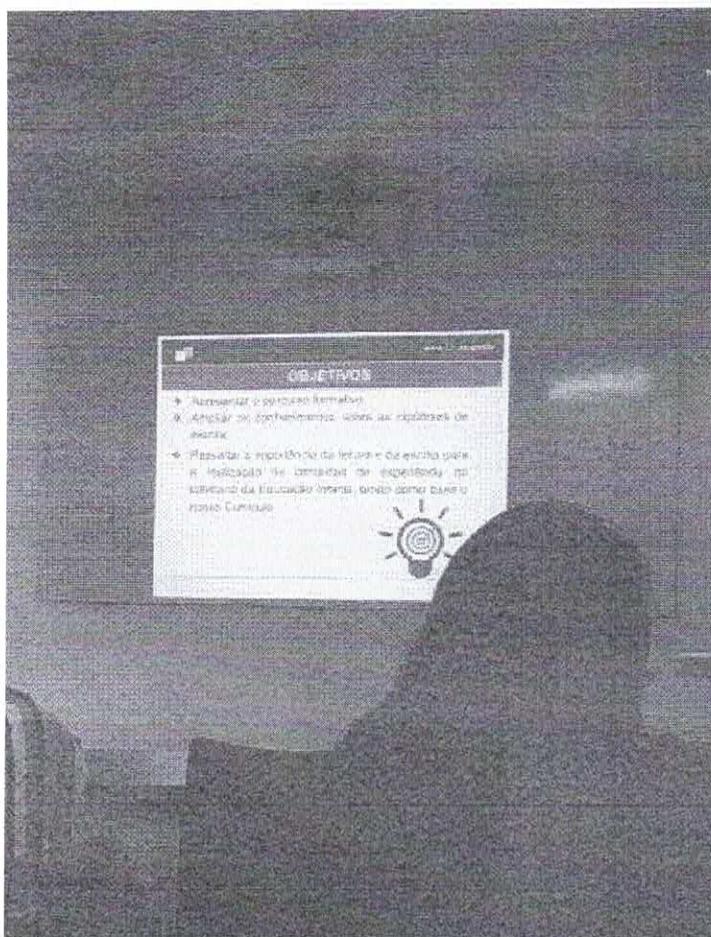
Festa caipira



Reunião de pais



Reunião de pais



Formação oferecida pela SEC



TCF formação com funcionários

Nome	Observações
CEDIN MAROCA VENEZIANI.pdf	Síntese TFC
Calendário escolar.pdf	Calendário Escolar

Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------



CARLOS ALBERTO MACEDO BASTOS
Responsável pela Entidade
CPF 404.549.838-91
RG 4.167.941-6